

会 長	専務理事	事務局長	主任	主任	主事	職員	受付者印

様式第 1 号

会館等使用許可申請書

使用申請 日 時	年 月 日 () ~ 月 日 ()		
	時 分 ~ 時 分 (延べ 時間) (※ 30 分以上 1 時間未満は切り上げとなります。)		
使用目的	具体的に記入して下さい。		
使用申請 施設 (○×で記入)	研 修 室(約 40 名収容可能)	参集予定人員	人
	青年部研修室(約 20 名収容可能)	【駐車場について】(参集人員が多い場合は防災センター を手配しますので事前にお申し出下さい。)(有・無)(台) (※ 月 日手配済 : ~ : ())	
	女性部研修室(約 20 名収容可能)		

矢巾町商工会 会長 水本 孝 殿
上記のとおり商工会館の使用を申し込みます。

申請者住所	〒		
企業名及び 代表者名	企業名	代表者	印
担当者名 記入欄	役職名	氏 名	
連絡先	電話番号 (内線) FAX 番号		

利用条件

1) 使用する期間、商工会館管理規程及び商工会職員の指示に従い利用すること。

2) 使用後は整理、整頓をしゴミ等を残さないこと。

3) 建物または付属設備等を汚損、破損した時は、これを原型に戻しまたは、賠償すること。

お願い！！

当商工会では危険防止の観点から現金扱いは極力しない方針ですのでなるべく口座振込としていただきますようお願い申し上げます。なお、口座番号は下記のとおりです。

金融機関名	支 店 名 及 び 口 座 番 号	
岩手銀行	矢巾支店 No.0001161	流通センター支店 No.0012968
北日本銀行	矢巾支店 No.2035483	流通センター支店 No.2028351
東北銀行	矢巾支店 No.0000299	流通センター支店 No.0131632
盛岡信用金庫	矢巾支店 No.0001707	流通センター支店 No.0050226

<使用料の計算欄>

使用施設名称	会館使用基本料金欄(A)		冷暖房使用状況欄(B)		金額欄 (A+B)
	1 時間単価	使用時間	冷暖房単価	冷暖房使用時間	
研 修 室	(@ 1,000 円 ×	時間)	(@ 1,000 円 ×	時間)	円
青年部研修室	(@ 500 円 ×	時間)	(@ 500 円 ×	時間)	円
女性部研修室	(@ 500 円 ×	時間)	(@ 500 円 ×	時間)	円
合 計					円
※上記の使用料の計算は、実際に使用した状況に基づいて算出されます。 ※非会員の場合は、上記の基本料金及び冷暖房使用料金の 5 割増となります。 ※夜間使用 (18 : 00 以降) の場合は、合計室料の 5 割増となります。 ※イス、テーブルの使用は上記の会館使用基本料金に含まれております。 ※会場への電話の呼び出しはご遠慮願います。					※精算月日