

会長	専務理事	事務局長	副主幹	主任	主事・職員

物品等借用申請書

年 月 日

矢巾町商工会
会長 水本 孝 様

事業所名 _____

代表者名 _____ 印

担当者名 _____

住所 _____

電話番号 _____

次の事項を遵守し、物品等を借用したく申請書を提出します。

- 借用する物品等は、借用期限を遵守し返却いたします。
- 借用する物品等に破損または紛失があった際は、借用者の責任で修復または弁償いたします。
- ↑ に上記項目を確認した旨の✓を付してください。

1 使用目的 _____

2 借用する物品等

No.	物品等名	数量
1		
2		
3		

3 借用する期間

年 月 日()から
年 月 日()までの 日間

4 搬出・搬入の日時

(1) 持ち出し日 年 月 日() 午前・午後 時 分

(2) 返却日 年 月 日() 午前・午後 時 分

5 その他

- 物品の貸与は、矢巾町商工会会員事業所とし、使用料は無料とします。
- 貸与する物品は、テント及び外用のテーブル・イスとなります。
- 項目(2)以外の物品借用を希望する場合は、ご相談ください。ただし、ご希望に沿えない場合もあります。
- 借用する物品等の持ち出し日または返却日に変更が生じる場合は、直ちに申し出てください。
- 貸与した物品等に破損または紛失が生じた場合は、早急に申し出てください。本会で修復または購入に要した費用を後日請求いたします。

持ち出し確認者	返却確認者