

遠野市プレミアム商品券換金請求書(記載例)

令和 8年 〇月〇〇日

〇〇銀行遠野支店 様

または
〇〇郵便局
遠野商工会申請
事業者名 有限会社〇〇〇〇商店
代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇 印
担当者名 〇〇 〇〇

下記のとおり申請いたします。

- ① 商品券枚数 30
- ② 金額 30,000 円 (①×1,000円)
- ③ 振込金額 30,000 円 (=②)

※商品券裏面の「取扱店名」及び「取扱日」は、漏れなくご記入ください
※冊子タイプの商品券は、必ず1枚ずつ切り離してから換金請求を行ってください。

取次所処理欄	処理年月日	担当者

遠野市プレミアム商品券換金請求書 控

令和 8年 〇月〇〇日

申請
事業者名 有限会社〇〇〇〇商店
代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

- ① 商品券枚数 30 枚
- ② 金額 30,000 円 (①×1,000円)
- ③ 振込金額 30,000 円 (=②)

《振込日の目安》

※月末締め、翌月20日送金。

※送金日が休日のときは、翌営業日に送金いたします。

取次所確認印