

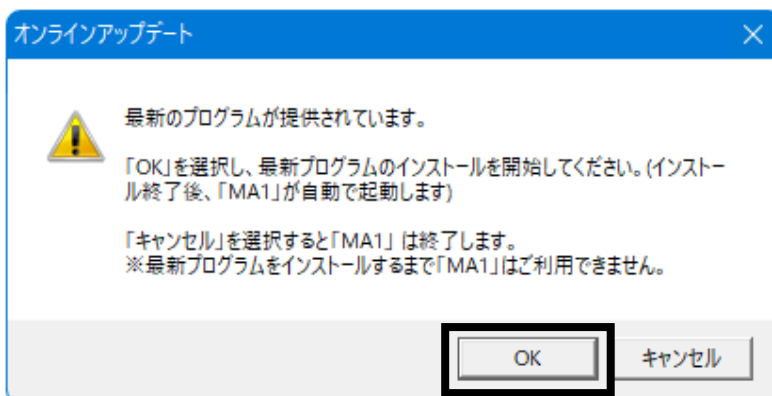
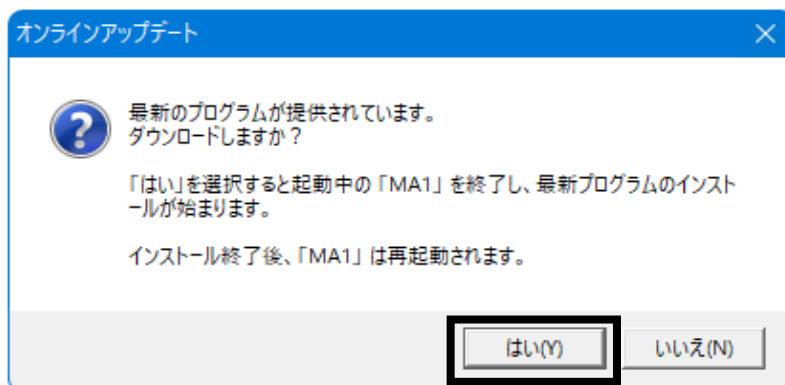
MA1 のマイナーアップデートの適用方法について

2023年9月5日(火)より「MA1商工会エディション」のマイナーアップデートプログラムの提供がインターネット経由で開始されます。

マイナーアップデートプログラム提供以降、アップデート作業を行っていただくことで、以降記載の機能アップ内容をご利用いただけます。

インストール後は今までの設定などはそのまま引き継がれますので、再設定の作業はなく引き続きご利用いただけます。

1. 「MA1」の起動時に下記のいずれかのメッセージが表示されます。表示内容に対し[はい]または[OK]をクリックします。

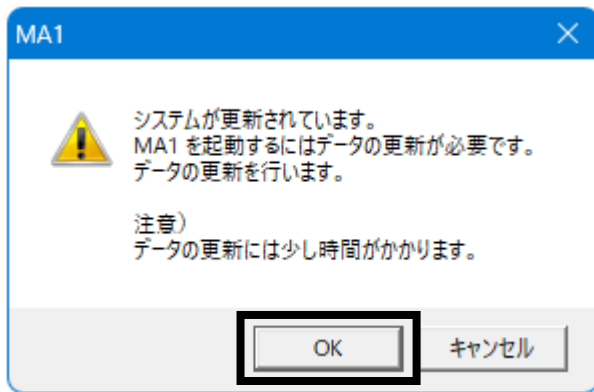


2. 以降、画面の指示に沿って、インストールしてください。
(インストールは通常数分程度で完了します)。

注意:「MA1」の起動後は下のメッセージが表示される場合があります。

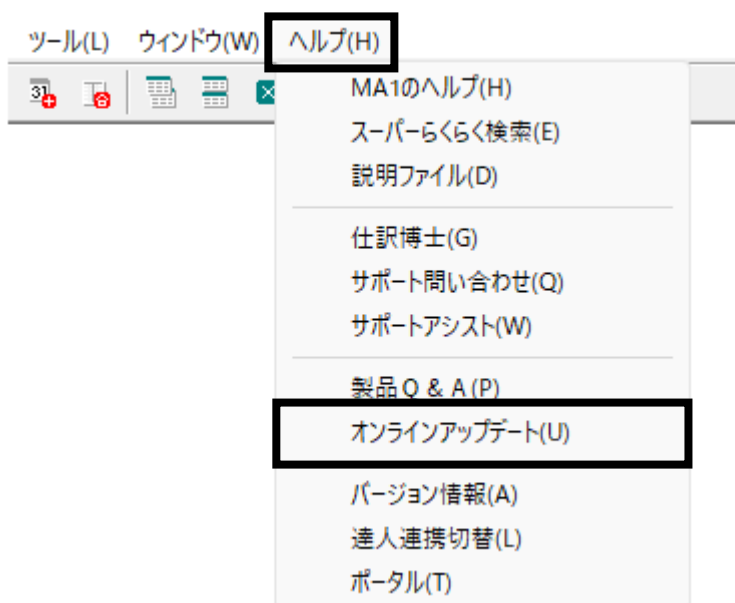
[OK]をクリックするとデータの更新が行われます(データの更新には少し時間がかかります)。

処理を中断せず、そのままMA1が起動するまでお待ちください)。

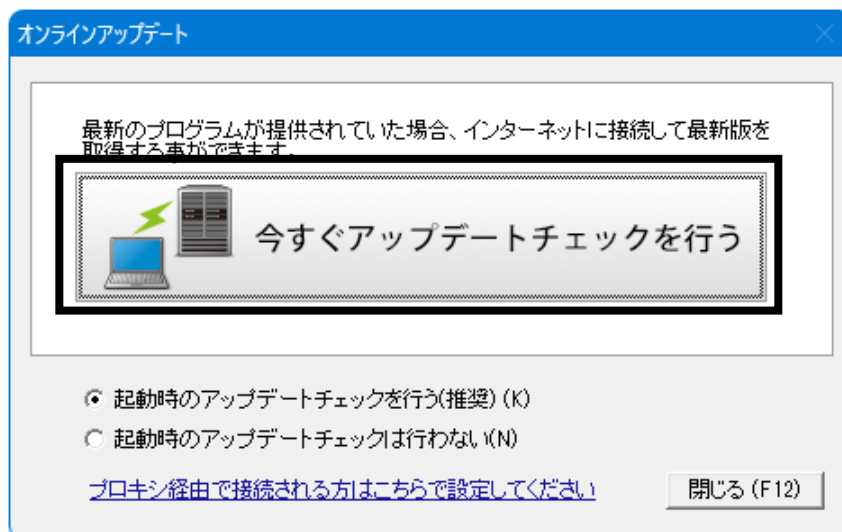


※MA1起動時にアップデート画面が表示されない場合の対処方法

1. MA1起動後、メニューバーの「ヘルプ(H)」→「オンラインアップデート(U)」をクリックします。



2. [今すぐアップデートチェックを行う]をクリックします。



※以降、画面の指示に沿って、インストールしてください(インストールは通常数分程度で完了します)。

MA1の主な機能アップ内容

本アップデートを行うことで新たに追加された機能をご利用いただけます。

MoneyLink 明細取込において、未登録の仕訳候補を一括削除できるようになりました

「帳簿」→「MoneyLink 明細取込」において新たに[全明細削除]ボタンを追加しました。

今までは MoneyLink から呼び出した入出金明細(仕訳候補)は画面上から削除することができませんでした。

本を適用後、新たに追加された[全明細削除]ボタンをクリックすることで仕訳候補の一覧を画面上から削除でき、画面をリセットしてご利用いただくことができます。

※本機能では「MoneyLink 明細取込」画面の仕訳候補を一括削除する機能です。
帳簿に登録した仕訳や MoneyLink に取り込まれた明細については削除されませんのでご安心ください。

本プログラム適用後

本プログラムを適用することで、「帳簿」→「MoneyLink 明細取込」画面にてキーボードの「shift キー」を長押しすると[全明細削除]ボタンが表示されます。

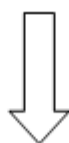


<操作手順>

例:「みかん銀行」の明細取込を行おうとしたが、誤って「もも銀行」の明細を取り込んでしまったため、「MoneyLink 明細取込」画面上から削除したい場合

キーボードの「shift キー」を押しながら[全明細削除]ボタンをクリックします。

| 登録対象 | 取引 | コード | 摘要 | 税率 | 区 | 相手科目 | 入金 金額 | 出金 金額 | Web明細帳残高 | | | |
|------------|-----|-----|------------|----|----|------|-------|-------|----------|----|-----|-----|
| 月/日 | 付箋1 | コード | 補助摘要 | 事業 | 税 | 相手補助 | 消費税 | 消費税 | 元区 | 元税 | 元事業 | 元経過 |
| ｽｰｽ | 付箋2 | ｽ | 入出金明細の取引内容 | 経過 | 経過 | 相手部門 | | | | | | |
| ✓ | | | 物販 | | | | | 130 | | | | 720 |
| R. 5/ 6/22 | | | 物販 | | | | | 400 | | | | 320 |
| ✓ | | | 物販 | | | | | 150 | | | | 170 |
| R. 5/ 6/25 | | | 物販 | | | | | | | | | |

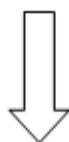


次に表示されるメッセージを[はい]ボタンで進みます。

MA1

MoneyLinkより取り込んだ明細行を全て削除します。
(既に登録済みの仕訳については削除されません)

よろしいですか？



「MoneyLink 明細取込」の画面上から取り込んだ「もも銀行」の入出金明細が削除されます。

| 登録対象 | 取引 | コード | 摘要 | 税率 | 区 | 相手科目 | 入金 金額 | 出金 金額 | Web明細帳残高 | | | |
|------|-----|-----|------------|----|----|------|-------|-------|----------|----|-----|-----|
| 月/日 | 付箋1 | コード | 補助摘要 | 事業 | 税 | 相手補助 | 消費税 | 消費税 | 元区 | 元税 | 元事業 | 元経過 |
| ｽｰｽ | 付箋2 | ｽ | 入出金明細の取引内容 | 経過 | 経過 | 相手部門 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

※[全明細削除]を行っても「MoneyLink」に取り込んだ入出金明細や、登録済みの仕訳は削除されませんのでご安心ください。

法人用決算書の情報を国税庁の「e-Tax ソフト」に取込可能なファイルが出力できるようになりました

「決算」→「決算書」画面にて、[e-Tax 用出力]ボタンを追加しました。

本プログラムを適用後、決算書の情報を国税庁の「e-Tax ソフト」に取込可能な「XBRL (Spec.2.1)形式」ファイルとして出力できるようになります。

これにより出力した「XBRL(Spec.2.1)形式」ファイルを国税庁の「e-Taxソフト」に取り込むことで、法人用決算書の情報も電子申告できるようになります。

本プログラム適用後

本プログラムを適用することで、「決算」→「決算書」画面下部に[e-Tax 用出力]ボタンが表示されます。

<事前準備>

MA1の決算書科目を国税庁の「e-Tax ソフト」で提供している決算書の申告科目に連携させるための科目対応を「導入」→「決算書電子申告科目設定」より紐づけを行います。

| マーク | 申告科目 | 貸借 | 決算書科目 |
|-----|--------|----|---------|
| | 貸借対照表 | | |
| | 資産の部 | | |
| | 流動資産 | | |
| | 固定資産 | | |
| | 繰延資産 | | |
| | 資産合計 | | |
| | 負債の部 | | |
| | 流動負債 | | |
| | 固定負債 | | |
| | 負債合計 | | |
| | 純資産の部 | | |
| | 現金及び預金 | 借方 | 現金・預金 計 |
| | 現金 | 借方 | 現 金 |
| | 小口現金 | 借方 | 小口 現金 |
| | 預金 | 借方 | 預金 |
| | 当座預金 | 借方 | 当座 預金 |
| | 普通預金 | 借方 | 普通 預金 |
| | 通知預金 | 借方 | 通知 預金 |

MA1の決算書に表示されている科目については、該当する決算書科目に対応付けることで国税庁の「e-Tax ソフト」に金額が転送されるようになります。

例: 申告科目「現金」に決算書科目「現金」を対応付けする場合

<未対応>と表示されている「決算書科目」欄をクリックします。

決算書電子申告科目設定

ヘルプ 追加 削除 拡張科目修正 機能設定 終了

決算書電子申告科目設定

貸借対照表 損益計算書 製造原価

| マーク | 申告科目 | 貸借 | 決算書科目 |
|-----|--------|----|---------|
| | 貸借対照表 | | |
| | 資産の部 | | |
| | 流動資産 | | |
| | 固定資産 | | |
| | 繰延資産 | | |
| | 資産合計 | | |
| | 負債の部 | | |
| | 流動負債 | | |
| | 固定負債 | | |
| | 負債合計 | | |
| | 純資産の部 | | |
| | 現金及び預金 | 借方 | 現金・預金 計 |
| | 現金 | 借方 | <未対応> |
| | 小口現金 | 借方 | 小口 現金 |
| | 預金 | 借方 | <未対応> |
| | 当座預金 | 借方 | 当座 預金 |
| | 普通預金 | 借方 | 普通 預金 |
| | 通知預金 | 借方 | 通知 預金 |



▼ボタンをクリックし、ドロップダウンリストより該当の「決算書科目」を選択します。

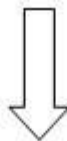
決算書電子申告科目設定

ヘルプ 追加 削除 拡張科目修正 機能設定 終了

決算書電子申告科目設定

貸借対照表 損益計算書 製造原価

| マーク | 申告科目 | 貸借 | 決算書科目 |
|-----|--------|----|---------------------------|
| | 貸借対照表 | | |
| | 資産の部 | | |
| | 流動資産 | | |
| | 固定資産 | | |
| | 繰延資産 | | |
| | 資産合計 | | |
| | 負債の部 | | |
| | 流動負債 | | |
| | 固定負債 | | |
| | 負債合計 | | |
| | 純資産の部 | | |
| | 現金及び預金 | 借方 | 現金・預金 計 |
| | 現金 | 借方 | 指定なし |
| | 小口現金 | | 指定なし |
| | 預金 | | 現金 100 GENKIN [資産] |
| | 当座預金 | | 売上債権 計 9004 +URI [資産] |
| | 普通預金 | | 有価証券 計 9006 +YUUKA [資産] |
| | 通知預金 | | 棚卸資産 計 9011 +TANA [資産] |
| | | | その他流動資産 計 9021 +SONO [資産] |



キーボードの「Enter キー」を押下し、「申告科目」と「決算書科目」を対応付けします。

決算書電子申告科目設定

ヘルプ 追加 削除 拡張科目修正 機能設定 終了

決算書電子申告科目設定

貸借対照表 損益計算書 製造原価

| マーク | 申告科目 | 貸借 | 決算書科目 |
|-----|--------|----|---------|
| | 貸借対照表 | | |
| | 資産の部 | | |
| | 流動資産 | | |
| | 固定資産 | | |
| | 繰延資産 | | |
| | 資産合計 | | |
| | 負債の部 | | |
| | 流動負債 | | |
| | 固定負債 | | |
| | 負債合計 | | |
| | 純資産の部 | | |
| | 現金及び預金 | 借方 | 現金・預金 計 |
| | 現金 | 借方 | 現金 |
| | 小口現金 | 借方 | 小口 現金 |
| | 預金 | 借方 | <未対応> |
| | 当座預金 | 借方 | 当座 預金 |
| | 普通預金 | 借方 | 普通 預金 |
| | 通知預金 | 借方 | 通知 預金 |

<操作手順>

「決算」→「決算書」画面にて[e-Tax用出力]ボタンをクリックし、「決算書e-Tax用出力」画面にて出力先を指定後、[出力]ボタンで進むと、「XBRL(Spec.2.1)形式」ファイルが出力されます。

決算書作成

印刷用の情報を設定してください。

会計期間(K) 2023/04/01 ~ 2024/03/31 (集計期間: 2023年4月1日~決算月度)

決算期(B) 第 37 期

事業所名(N) ソリマチ電機株式会社

住所1(1) ○○県△△市××町1-1-1

住所2(2)

科目名の出力形式 左寄せ(L) 均等割り付け(U)

単位 円(Y) 千円(T) 百万円(M)

表紙(C)

タイトルを印刷する(D)
タイトル(J) 決算報告書

決算期を印刷する(E)

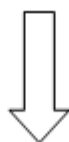
会計期間を印刷する(F) 西暦(S) 和暦(W)

事業所名を印刷する(G)

住所1を印刷する(H)

住所2を印刷する(I)

Excel出力(F7)... 印刷(F12)... **e-Tax用出力(F9)** 前へ(F5) 次へ(F6) 閉じる(Esc) ヘルプ(F1)



決算書e-Tax用出力

決算書の情報を、国税庁e-Taxソフトで取込可能なXBRL(Spec2.1)形式で出力します。

出力対象帳票

貸借対照表(B)

損益計算書(P)

製造原価報告書(C)

株主資本等変動計算書(S)

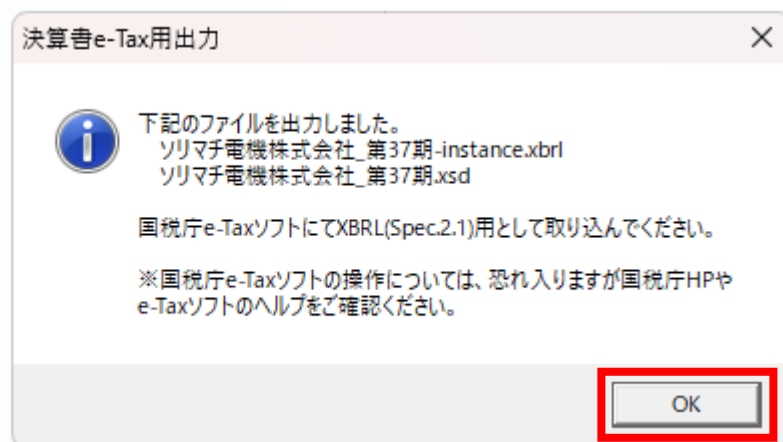
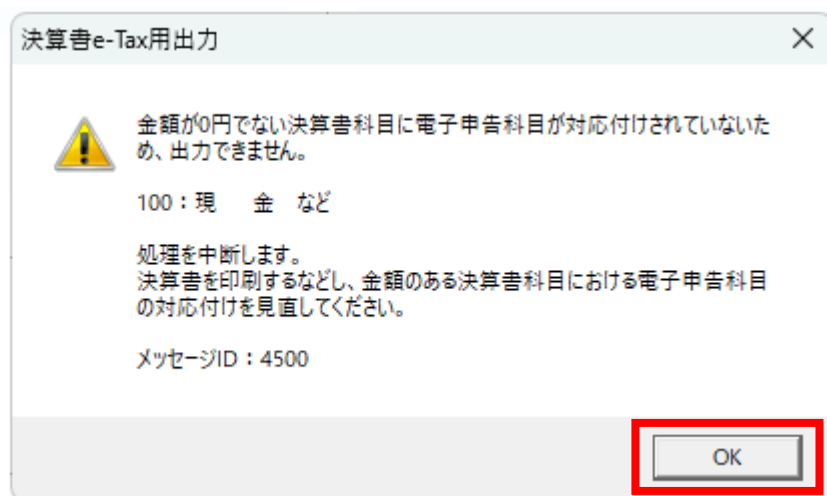
出力先(F):
C:\Users\%username%\Documents

参照(F5)...

出力(F12) キャンセル(Esc)

※[e-Tax 用出力]ボタンをクリック後、下記メッセージが表示された場合はメッセージを[OK]ボタンで進み、「決算書作成」画面をいったん終了します。

「導入」→「決算書電子申告科目設定」にて申告科目と決算書科目の対応付けを行い、改めて「決算」→「決算書」より、[e-Tax 用出力]をお試しください。



「データ同期」の「事業所検索」にて、「担当外の事業所も含めて検索する」の選択状態が保持できるようになりました

「データ同期」の「事業所検索」では、「担当外の事業所も含めて検索する」のチェックは初期値ではオフになっており、必要な都度チェックを付けていただく必要がありました。

本プログラムを適用後、「データ同期」の「事業所検索」画面にて「担当外の事業所も含めて検索する」に対し、前回のチェック「オン/オフ」の切り替えを保持するようになりました。
そのため「担当外の事業所も含めて検索する」のチェックを付けた状態で検索を行うと、次回以降もチェックが付いた状態で検索画面が開きます。

事業所検索

検索条件を指定して事業所を絞り込むことができます。

事業所コード(K) -
※前半・後半のどちらかだけを入力しても検索できます。

事業所名(N)
※事業所名の一部のみでも検索できます。

区分 法人(H) 個人(P) NPO(Q)

決算月

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

担当外の事業所も含めて検索する(I)

グループ(G)

事業所コード(クラウド) (M)
※事業所コード(クラウド)の一部のみでも検索できます。