

まちなかHANABIフェスティバル2024秋

出店者募集要項

1はじめに

三陸花火競技大会の開催に併せて、市民や花火観覧で陸前高田市を訪れる観光客が、楽しい時間を過ごせるよう、アバッセ前駐車場を会場として露店出店イベントを開催します。

つきましては、下記により出店者を募集しますので、出店を希望される方は、この募集要項をご精読いただき、ご了承のうえお申し込みください。

2花火大会の概要

名 称	三陸花火競技大会 2024
会 場	高田松原運動公園
日 時	令和6年10月13日（日） 花火打上時間：午後6時～午後7時30分（予定） ※雨天決行、荒天時中止（予備日なし）
主 催	三陸花火競技大会実行委員会

3露店出店の概要

出 店 日	令和6年10月13日（日）
営業時間	正午から午後9時00分まで
出店場所	アバッセ駐車場特設会場
募集店舗数	60区画程度 ※1事業者2区画まで申請可
出店条件	市内事業者及び事務局が適当と認めた団体 ※ 市内を営業拠点にしている団体を優先とし、気仙管内、県内、県外の順に出店者を決定します。
出店負担金	① 陸前高田商工会員等： 6,000円／区画（1区画3m×3m以内） ② 陸前高田商工会員外： 10,000円／区画（1区画3m×3m以内） ※ 出店負担金は、本イベントの開催に係る経費に充てられます。 ※ テント、備品、照明、電源（発電機）等は各自用意願います。
集金方法	①現金（商工会窓口） ②振込 納入期日：令和6年10月8日（火）（同封文書をご確認ください。） 原則として、イベント当日の集金は行いません。
搬入時間等	① 搬入可能時間：10月13日（日）午前9時30分から午前11時30分 ※ 午前11時30分前に所定の出店者用駐車場に車両をご移動ください。 ※ 駐車場には限りがありますので最低限の台数をお願いします。 ② 搬出時間：10月13日（日）午後9時00分頃を予定 ※ 安全対策のため、警察の指示があるまで車両の進入は禁止です。
申請締切	令和6年9月10日（火）
出店申請	必要書類を陸前高田商工会へ直接持参または郵送してください。 受付時間：8時30分～17時30分（土・日祝日除く）
事務局	〒029-2205 岩手県陸前高田市高田町字荒町104番地6 陸前高田商工会（まちなかHANABIフェスティバル事務局） TEL 0192-55-3300 担当：阿部、吉田

【裏面もお読みください→】

4 必要書類

出店申請書	※ <u>従事する可能性がある人は全員記入してください。</u> ※ 販売品目は料理の種類ではなく、品名を記入してください。 (例：×揚げ物 ○フライドポテト、唐揚げ等)
テント内配置図	※ 記入例を確認の上、記入ください。
表明・確約書	※ <u>従事する可能性がある人は全員分必要となります。</u> ※ <u>両面印刷</u> したものに、 <u>自筆及び押印</u> してください。
本人確認書類	※ 運転免許証、マイナンバーカード等の写しを提出してください。 ※ カラーの <u>鮮明なもの</u> で、 <u>申請者及び従業員全員分</u> が必要です。
臨時営業許可証②	※ <u>食品の調理又は提供を行う場合のみ</u> 提出してください。

5 衛生及び原状回復

出店に際して、油、飲食物等により地面等を汚染することが無いよう、必ず対策を実施してください。なお、万一汚染してしまった場合については、原状回復が認められるまで責任を持って清掃作業をしてください。

また、出店場所付近については、責任を持って整理、清掃等を行い、ゴミ等の置き忘れなどが無いよう管理をお願いします。

6 ゴミの処理について

- 出店に際し出た可燃ごみに限り、1袋につき500円で青年部本部にて回収いたします。ゴミ袋に記名の上、本部受付までお持ちください。

「可燃ごみ」の種類について→添付資料「陸前高田市 ごみの分け方・出し方一覧表」
出店ブース内で出たゴミ（段ボールや不燃物、汚れの酷いものや生ゴミ、氷や材料の残り、タレ、シロップや油など）は、出店者で持ち帰り処分してください。

- 排水等を会場内およびその周辺の排水溝などに廃棄しないでください。
- 排水設備は設けませんので、洗剤などを使った食器洗いが無いようお願いします。

7 注意事項

- (1) 出店位置は事務局が指定します。
- (2) 1区画=3m×3mです。このサイズを超える場合は、2区画分の料金となります。
なお、1店舗につき、2区画までの申請とします。
キッチンカーで出店の場合は、安全確保のため、2区画分での申請をお願いします。
- (3) 食品衛生法に基づく許可等、出店者個々の営業に必要な許認可は、出店者が手続し、出店者の責任にて対応いただくようお願いします。
- (4) 電気、ガスが必要な場合は各自持ち込みとなります。
- (5) 出店に関する事故、クレーム等について主催者は一切責任を負いかねます。
- (6) 火気・発電機等を使用される場合は、消火器を設置いただき、防火対策を確実に行っていただくようお願いします。
- (7) 新型コロナウイルス感染症について基本的な感染対策へのご協力をお願いします。
- (8) 出店事項の規定または法令等に違反する行為が見受けられたとき、主催者又は関係機関から指導を行う場合があります。指導に従わないときは、即時閉店の措置をとる場合があり、いかなる異議も受け付けません。また、この際、翌年度以降の出店者及び営業補助者としても認めません。
- (9) 生ビールの価格を、600円に統一いたします。生ビールを提供する事業者の方は、ご協力のほどよろしくお願ひいたします。

まちなかHANABIフェスティバル2024（秋）出店申請書

記入日 令和6年 月 日

出店者	住 所			
	フリガナ			
	氏 名			
	生年月日			
	電話番号	(携帯)		
	FAX			
所属商工会青年部	商工会青年部 ※所属の場合、記入してください。			
出店者所属の団体・会社、職業				
当日駐車台数	台 ※ 原則1事業者1台でお願いします。			
取扱品目 (主な品目)	商品名	予定販売価格	商品名	予定販売価格

従業員情報

従業員 1	住 所			
	フリガナ			
	氏 名			
	生年月日			
	勤務先			
電話番号				
従業員 2	住 所			
	フリガナ			
	氏 名			
	生年月日			
	勤務先			
電話番号				
従業員 3	住 所			
	フリガナ			
	氏 名			
	生年月日			
	勤務先			
電話番号				

※本記載情報は、当該イベントへの出店に必要な手続きや警察への照会目的以外に使用しません。

※出店者及び全従業員分の本人確認書類を裏面に貼付してください。

※従業員の欄が足りない場合は別紙またはそのコピーに記入してください。

○本人確認書類添付欄

出 店 者	
従 業 員 1	
従 業 員 2	

【別紙】

従業員 4	住 所	
	フリガナ	
	氏 名	
	生年月日	
	勤務先	
従業員 5	住 所	
フリガナ		
氏 名		
生年月日		
勤務先		
従業員 6	住所	
フリガナ		
氏 名		
生年月日		
勤務先		
	電話番号	

※本記載情報は、当該イベントへの出店に必要な手続きや警察への照会目的以外に使用しません。

※出店者及び全従業員分の本人確認書類を裏面に添付してください。

※従業員の欄が足りない場合は別紙をコピーし、記入してください。

○本人確認書類添付欄

従業員 4	
従業員 5	
従業員 6	