陸前高田商工会会議室等使用申請書

年　　月　　日

陸前高田商工会　　殿

申請者　住　所

団体名

氏　名

(責任者)　　印

ＴＥＬ

次のとおり会議室等の使用を申請します。

利用日時	年　　月　　日（　　曜）　　時　　分から　（貸出日） 年　　月　　日（　　曜）　　時　　分まで　（返却日）
目　　的 (内容)	(予定人員　　人)
申請内容 （会議室等）	☐　会議室　〔　1時間につき：200円　〕（50人程） ☐　相談室１　〔　1時間につき：100円　〕（6人） ☐　相談室２　〔　1時間につき：100円　〕（6人） ◆　貸出は平日の商工会営業日のみ。9時～17時まで（最大8時間）とする。
利用設備	☐　電動スクリーン（プロジェクター込）〔1,000円〕 ☐　音響設備　〔500円〕 ☐　プロジェクター（外部持出）〔1,000円〕（1台のみ） ☐　利用しない

使　用　料	施 設 等	利用設備	その他	合　　計
	円	円	円	円

備考欄〔領収書宛名等(団体名と異なる時)〕	≪返却予定日≫ 月　　日	≪返却確認日≫ 月　　日 ≪返却確認印≫ 印

商工会処理欄	局　長	主　幹		職　　員	担当者

返却確認済　　返却済