

会 長	事務局長	職 員	受 付

商工会館・備品使用申込書

令和 年 月 日

雫石商工会長 殿

申請者 住所： _____

氏 名： _____ ⑩

担当者： _____

連絡先： _____

下記の通り商工会館・備品の使用を申し込みます。

使用日時	令和 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分から 令和 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分まで			
使用目的				
商工会員	会 員 ・ 非 会 員 予定人員 人 入場料 有 (円) ・ 無)			
使用 室	1階 研修室 時 分 時 分	1階 相談室 時 分 時 分		
	2階 会議室 時 分 時 分	2階 相談室 時 分 時 分		
使用する備品	個 数	使用する備品	個 数	
利用条件 その他	① 利用期間、商工会館管理規程及び商工会職員の指示に従い利用すること ② 使用場所及び使用設備・備品等は、整備、清掃をして返還すること ③ 建物または、付属設備・備品等を汚損、破損したときは、これを原型にもどし又は賠償すること			
※	基本	特別(営利)	受領年月日	受領者印
	土日祝祭日	減免措置		
	冷暖房			
	非会員			

(返却予定日： 月 日)