



グローバルサウスとの連携強化に資する共創型技術人材交流事業
(高度外国人材受入拡大に向けたインターンシップ・ジョブフェア等調査)



JAPAN JOB FAIR 2025

事業概要資料

問い合わせ先



JAPAN JOB FAIR 2025 運営事務局
(運営受託：株式会社パソナ)

E-mail : globalsouth-it@pasona.co.jp

電話番号 : 050-5482-6928

1. 背景と実施目的 … P3
2. 実施概要 … P4
3. 運営体制 … P5
4. JAPAN JOB FAIR出展のメリット … P6
5. 出展企業募集概要 … P7
6. 出展企業へ提供する支援内容 … P8～16
7. 事業スケジュールと実施フロー … P17～18

背景

日本企業が日本国内の労働力人口減少や経済のグローバル化の進展、技術革新の進展などのビジネス環境の変化に対応し、国際競争力を維持・強化していくためには、高度外国人材の活躍が不可欠です。

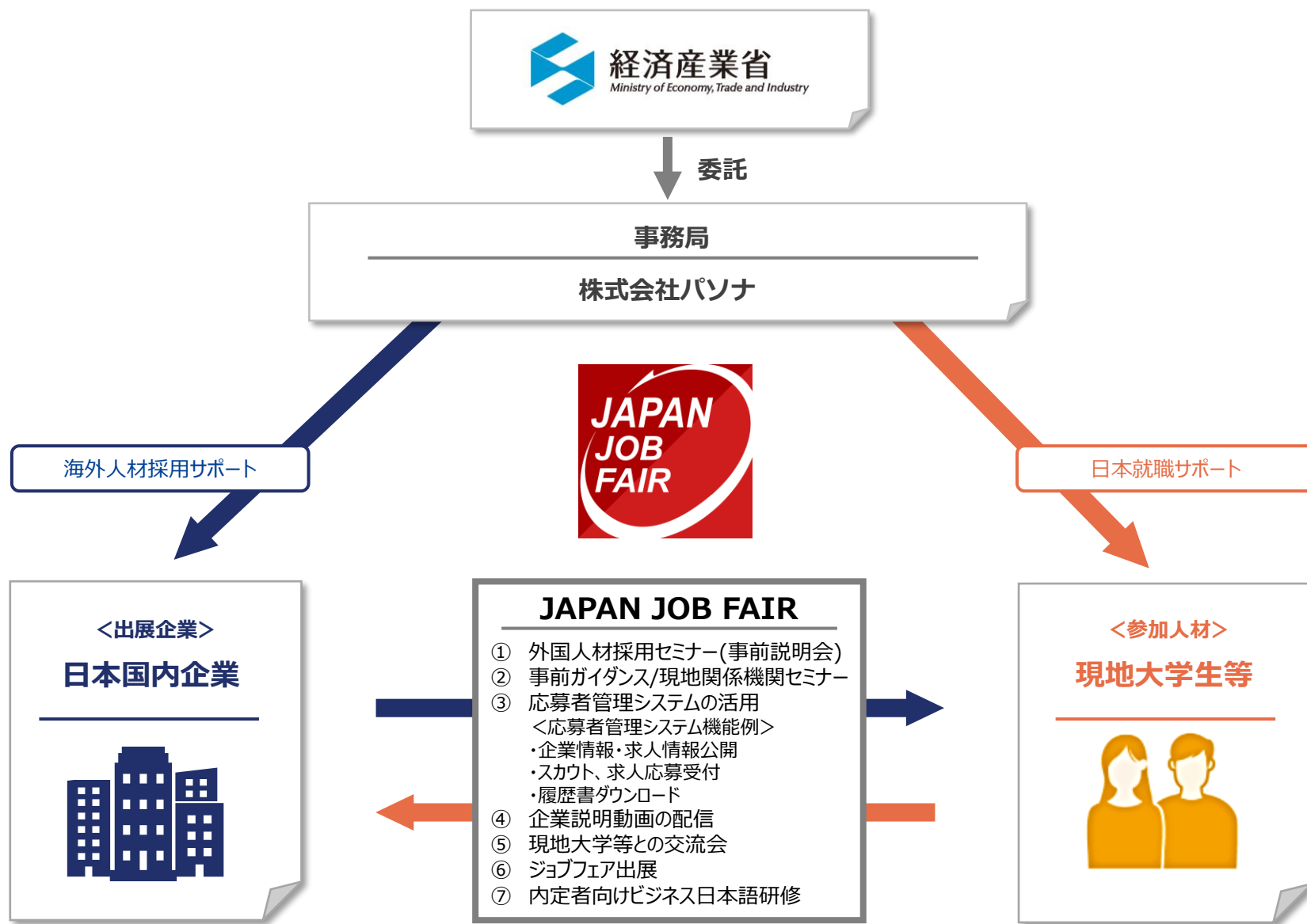
実施目的

海外からの外国人材直採用を促進するために、モンゴル、インドネシアでジョブフェアを開催します。これにより、企業側の実施国の需要や、人材側の日本就職需要の高い国について調査を行います。また、日本企業が独自に採用活動を行う場合の一助となるよう、現地での交流会を開催します。

2. 実施概要

項目	内容			
事業名	令和6年度補正グローバルサウスとの連携強化に資する共創型技術人材交流事業 (高度外国人材受入拡大に向けたインターンシップ・ジョブフェア等調査)			
開催都市	モンゴル	ウランバートル	インドネシア	ジャカルタ
日時		2025年10月18日(土)		2025年11月29日(土)
場所		ウランバートル中心部を予定		ジャカルタ中心部を予定
対象	【企業】モンゴルまたはインドネシア現地の高度外国人材の採用に関心のある日本企業 【人材】日本での就職に意欲があるモンゴル、インドネシア在住の高度外国人材			
形式	現地での対面式ジョブフェア			
支援内容	- モンゴル、インドネシアにおいて現地大学生・高等専門学校生等を対象とした対面でのジョブフェアを開催 - 日本企業がモンゴル、インドネシアで独自に採用活動を行う場合のネットワークを築くための交流会を開催 ※現地大学当局、大学教授等や現地産業団体、商工会議所等の参加を想定 - ジョブフェアへの出展が決定した日本企業を対象に、出展対象国の現地文化・生活や雇用慣行、規制、雇用までの手続等に関する事前ガイダンスを開催			

3. 運営体制



4. JAPAN JOB FAIR出展のメリット

効果的な 採用スキーム



01 開催前までに気になる人材と事前にコンタクトを取り、 その場で直接面接や採用が可能

企業説明動画の事前配信、現地での対面式ジョブフェアを通して、企業PR、選考活動の機会を創出し、優秀な外国人材の母集団形成のサポートを行います。
また応募者管理システムを使用して、気になる人材に事前にアプローチすることで、より効果的なジョブフェア運営が可能となります。

出展無料



02 出展料・応募者管理システム使用料が無料

単独で出展する場合に比べて、採用活動にかかる一連の費用を抑えることができます。経済産業省が費用を負担するため、出展費のみならず、会場費やブース設営費用、応募者管理システムが無料で使用できます。
※渡航費・通信費等をご負担ください。

海外との コネクション形成



03 海外現地大学等とのコネクション形成が可能

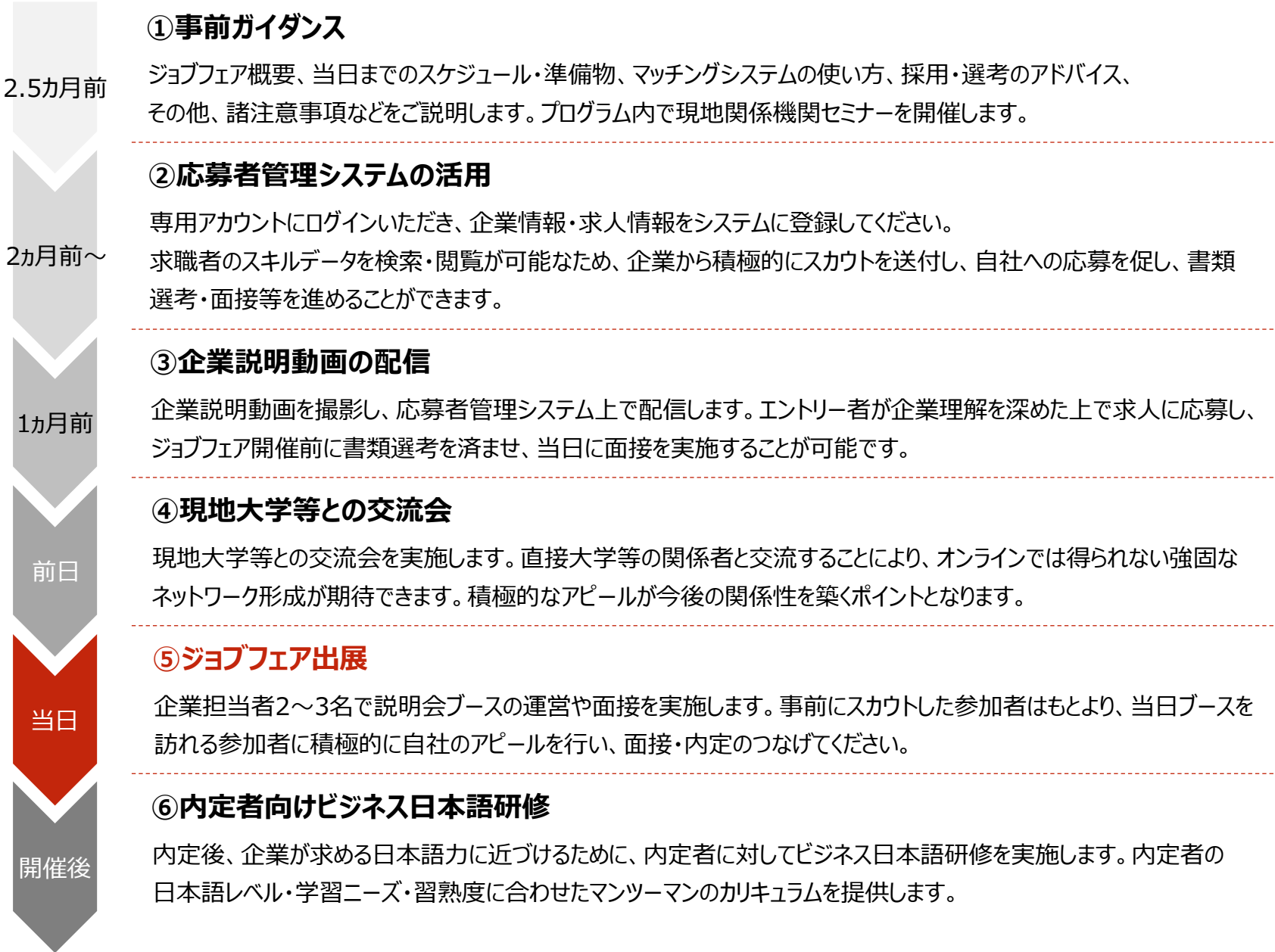
出展企業と海外現地大学等との交流会を実施します。大学側との連絡先の交換も可能ですので、将来的に企業独自でキャンパスリクルーティングを行うなど、海外での採用活動の自走化も目指していただけます。

5. 出展企業募集概要

項目	内容
募集対象	日本国内に本社または主となる事業所を有し、モンゴルまたはインドネシア現地の高度外国人材の採用に関心のある民間企業
企業の 必須要件	以下を満たす民間企業 ・ 今回の参加者が高度外国人材であり、単純作業、危険作業や短期的な労働を希望する人材ではないことを理解している ・ 事業で決められた事前ガイダンスや現地大学等との交流会などへの参加、各種調査への協力ができる ・ 渡航に関わる手配や、費用を負担できる ・ 採用担当者が本要件を理解している
大学生等 参加対象者	以下の大学生等 ・ ジョブフェア開催国に在住している ・ 日本での就職に意欲がある ・ 内定後本事業で提供する日本語研修に参加する意思がある
エントリー・ 選定方法	ホームページより申込受付後、ご提出書類の確認とヒアリングを行い、選定基準をもとに選定をさせていただきます。選定企業は、参加規約に関する同意書の提出後、参加が確定となります。

6. 出展企業へ提供する支援内容

■ 各プログラムの実施時期



6. 出展企業へ提供する支援内容

1

事前ガイダンス

事前ガイダンスのポイント

事前ガイダンスでは、詳細スケジュールや応募者管理システムの操作方法是もちろん、採用・選考における具体的なアドバイスや注意事項をお伝えします。

ジョブフェア当日に対応される方をはじめ、本事業に携わる方は全員必ずご参加下さい。



<当日概要>

■ 対象

- ・ 出展が確定した企業

■ ガイダンス内容

- ・ 事業スケジュール詳細
- ・ マッチングシステムの使い方
- ・ 現地手配・レンタル等申込み案内
- ・ 採用活動アドバイス 等

■ 開催日程 開催国ごとに実施します

※開催日時は別途ご案内します

■ 開催方式 オンライン開催

6. 出展企業へ提供する支援内容

2

応募者管理システムの活用

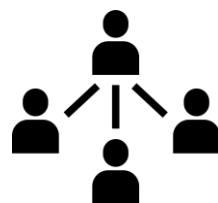
【出展企業】



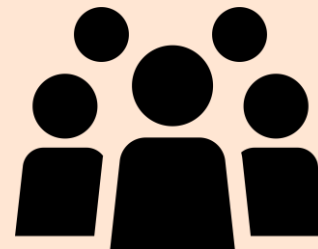
<機能一覧>

- ・ 企業情報・求人情報の掲載
- ・ 企業説明動画の配信
- ・ 求職者データ検索・閲覧
- ・ スカウトの送信

応募者管理 システム



【求職者】



<機能一覧>

- ・ プロフィール情報登録
- ・ 企業情報検索・閲覧
- ・ 求人情報閲覧・応募
- ・ 企業説明動画閲覧



<活用方法>

- ✓ 企業情報・求人情報を掲載し、事前に求職者からの応募受付が可能
- ✓ ターゲットとなる求職者に事前にアプローチし、ジョブフェアへの誘導が可能
- ✓ マッチング後は、求職者の個人情報閲覧可能となり、個別に連絡を取り、先行して選考を進めることも可能

6. 出展企業へ提供する支援内容

3

企業説明動画の配信

企業説明動画の配信のポイント

企業説明動画を撮影し、応募者管理システム上で配信します。

求職者が企業についての理解を深めた上で求人に応募し、ジョブフェア開催前に書類選考を済ませ、当日に面接を実施することが可能です。また、海外人材が知りたい点を網羅したスライド・テンプレート、スライド作成のガイドブックを提供し、弊社独自のチェックシートに沿ってスライドの添削、フィードバックします。

<企業説明動画録画概要>

■ 対象

- ・ 出展が確定した企業

■ 準備物

- ・ 企業説明スライド
- ・ 配信機材
カメラ付きPC ・マイク付きイヤホンもしくはスピーカー
- ・ 配信環境

■ 実施日程 各出展企業ごとに実施します

※実施日時は別途ご案内します

■ 実施方式

オンライン開催

6. 出展企業へ提供する支援内容

4

現地大学等との交流会

現地大学等との交流会のポイント

ジョブフェアの前日に、現地大学や教職員とのコネクション形成を目的とした現地交流会に参加いただけます。現地で直接大学関係者（教職員・学生）と交流することにより、オンラインでは得られない強固なネットワーク形成が期待できます。



<当日概要>

■ 対象

- ・ 出展が確定した企業

■ 交流会内容

- ・ 大学紹介
- ・ 質疑応答・名刺交換
- ・ 出展希望紹介
- ・ 学生との交流 等

■ 開催日程 開催国ごとに実施します

※開催日時は別途ご案内します

■ 開催方式

現地対面開催

6. 出展企業へ提供する支援内容

5

ジョブフェア出展

企業PRブース



<イメージ図>

出展企業には、PRブースを1枠提供します。ブース内の装飾においては、ポスターの掲示やサンプル商品の展示など、企業独自で行っていただけます。

◀ブース基本設営

・サイズ：3m×4m

・椅子：6客

・机：2台

※当日は異なる場合がございます。

【ブース運営例】企業2名+インターン1名での対応

1. 企業説明15分
2. 質疑応答 5分
3. 個別面談&応募受付 20分（計40分）

面接ブース

企業担当者が参加者と、個人面接やオファーレター提示などを行うことができるスペースを提供します。事前に応募者管理システムにてマッチングした参加者だけでなく、当日面接対象となった人材等、多くの参加者と面接し、効率的に選考活動を行うことが可能です。



<イメージ図>

6. 出展企業へ提供する支援内容

5

ジョブフェア出展

1dayインターンシップ制度

出展企業のアシスタントとして通訳やブース・セミナー運営をお手伝いします。インターン生の募集・マッチングは、事前に事務局が行い、企業の求人要件にできるだけマッチする人材をインターン生として各企業に配置します。

出展企業



■ インターンの活用例

- ✓ 現地語でブース・セミナーへの呼び込み、パンフレットの配布
- ✓ ブースに来た面接予定者の受付、誘導
(多い・読みにくい名前も判別してくれる)
- ✓ 企業説明や参加者との質疑応答で、現地語で補足説明
- ✓ 企業が休憩をとる間にブースに来た参加者への一次対応
- ✓ 事前に企業説明資料や説明でわかりにくい点・アピールになる点など参加者視点での意見収集

■ 出展企業のメリット

- インターン生も採用候補者になり得る
- 多忙なブース・セミナー運営を手伝ってもらえる
- 現地語でのサポートを受けられる 等

6. 出展企業へ提供する支援内容

6

内定者向けビジネス日本語研修

内定者向けビジネス日本語研修のポイント

内定後、企業が求める日本語力に近づけるために、内定者の日本語レベルや学習ニーズ、習熟度に応じたカリキュラムで受講が可能なビジネス日本語研修を実施します。また、日本就職に向けての準備・マインドセットを行い、不安を解消することで、**内定承諾後の辞退を抑制**し、円滑な入社・入社後の定着に繋がります。

<実施概要>

■ 対象

- ・ 内定者

■ 実施フロー

初回レベル診断後、日本語レベルを4段階で評価し、受講カリキュラムを決定。
テキストで予習し、動画レッスンを受けた後に、マンツーマンでのオンラインレッスンを受講。

■ 実施日程

1月以降、30時間（3カ月×10時間）

■ 実施方式

オンライン開催

6. 出展企業へ提供する支援内容

	支援内容に含まれるもの	企業負担・対応が想定されるもの
開催前	・事前ガイダンス ・外国人材採用・雇用ノウハウの提供 ・出展ガイドブックの提供 ・本イベント専用マッチングシステム - イベント参加エントリー者情報の確認 - 企業情報、求人表、企業PR動画掲載 - イベント参加エントリー者へのスカウト送信 ・マッチングシステム使用マニュアルの提供 ・現地大学等とのコネクション形成 - 現地関係機関セミナー - 現地大学交流会	・応募者スクリーニング ・面接スケジュールのアレンジ ・企業情報・求人票、面接原稿等の英語・現地語翻訳
ジョブフェア	・前日ブリーフィング ・出展ブースの提供（机、椅子の設置） - 企業PRブース - 面接ブース ・ブース設営・装飾（統一デザイン） ・1dayインターン生のアレンジ ・参加者向けパンフレットへの企業情報・求人情報の掲載 ・集団で行動する際の車両手配	・社員等の出張に要する経費（渡航・宿泊費、食費、現地移動費等） ・資料・機材等の輸送に要する経費（輸送費・通関費・税金等） ・現地で個別に移動する際の車両手配 ・各種保険料（海外旅行・賠償責任・盗難保険等） ★追加展示装飾に要する経費（プロジェクター、TVスクリーン等） ★チラシ・ポスターの印刷 ★通訳スタッフの手配
開催後	・出展ブース訪問者情報の提供 ・内定者向けビジネス日本語研修	—

7. 事業スケジュールと実施フロー

①事業スケジュール

	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
 モンゴル	企業募集期間		●出展企業確定				●1ヶ月後調査		●3ヶ月後調査		
	●企業向け事前説明会		●企業向け事前ガイダンス								
			参加者募集期間						⇐ 内定者向けビジネス日本語研修		
					●人材向け就職セミナー						
						●ジョブフェア／現地大学等交流会					
 インドネシア	企業募集期間		●出展企業確定					●1ヶ月後調査		●3ヶ月後調査	
	●企業向け事前説明会		●企業向け事前ガイダンス								

7. 事業スケジュールと実施フロー

②実施フロー

出展申込み

事業ウェブサイトよりエントリー
(1次締切：6/30 定員に達しない場合の2次締切：7/11)

ヒアリング

JAPAN JOB FAIR 運営事務局よりヒアリングを実施。申込内容に間違いがないか、また出展意思について再確認させていただく。

選定

申込内容とヒアリング内容を踏まえて、審査基準をもとに採点し、合計点が高い順に出展企業を選定させていただく。(複数国参加希望の場合は、各国ごとに審査を実施)

出展確定

経済産業省承認を得て、出展確定となる。

事前ガイダンス
参加

求人票のブラッシュアップ、海外人材に適した面接の仕方や能力判定方法、在留資格申請方法や内定後の進め方等のレクチャーを受けていただく。

ジョブフェア参加

システム上でスカウトした人材、または応募があった人材と事前に面接のスケジュール調整をすることで、ジョブフェア当日に面接を実施することが可能。