様式１　交付申請書兼請求書

令和　　年　　月　　日

○○○商工会議所　会頭・○○○商工会　会長　　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者 | 所在地（住所） | 〒 | 印 |
| フリガナ |  |
| 名称 |  |
| 代表者 | フリガナ |  |
| 氏名 |  |

○○○商工会議所・商工会地域企業経営継続支援事業費補助金

交付申請書兼請求書

○○○商工会議所・商工会地域企業経営継続支援事業費補助金の交付を受けたいので、補助金交付要綱第４条の規定により、関係書類を添えて申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 交付申請額（請求額） |  | 円 |  |
| 申請事業者の区分 | □法人　□個人事業主　□その他 |
| 業種分類 | □小売業　　□飲食業　　□サービス業　□鉄道・道路旅客運送業 |
| 連絡先 |
|  | 担当者 |  |
|  | ＴＥＬ |  |
|  | ＦＡＸ |  |
|  | 電子メール |  |
|  | 住所（代表者住所と異なる場合） |  |
| 補助金の振込先 |
|  | 金融機関名 |  | 金融機関コード |  |
|  | 本・支店名 |  | 支店コード |  |
|  | 口座種別 | □普通　　□当座 |
|  | 口座番号 |  |
|  | 口座名義《カナ》 |  |
| ※　カタカナ及び英数字のみで記載してください。※　原則として申請者と口座名義が一致すること。異なる場合は代理受領に関する委任状が必要です。 |

【事務局記載欄】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付 | 審査 | 決裁 | 支出命令 | 支出 |  |
|  |  |  |  |  |  |