　様式第８号

　令和　年　　月　　日

　岩手県商工会連合会会長　殿

　　所在地

　　補助事業者

　　代表者

岩手県事業承継補助金支給対象事業実績報告書

令和　年 月 日付け岩商連第　　　号をもって支給決定通知のあった標記事業について、岩手県事業承継補助金支給規程第16条第１項の規定により、下記のとおり実績を報告します。

記

１　補助金支給決定額　　　　　　　　金　　　　　　　円

２　補助金実績額　　　　　　　　　　金 円

３　補助事業実施状況　　　　　　　　別紙１「補助事業実施報告書」のとおり

４　補助事業の経費の配分、内訳　　 別紙２「補助事業収支決算書」のとおり

５　補助事業完了日　　　 　　　令和　年　　　月　　　日

支援機関確認欄

|  |  |
| --- | --- |
| 支援機関名 | 担当者名 |
|  |  |

　様式第８号別紙１

補助事業実施報告書

１　事業全体について

|  |
| --- |
| 1. 申請事業の種別   取り組んだ事業のいずれかにチェックを入れてください。  □事業承継を契機とした新たな取組等を行う事業  □第三者承継に向けて専門家等を活用する事業 |
| 1. 補助事業テーマ |
| 1. 補助事業実施期間   [開始日] 令和　年　　月　　日  [終了日] 令和　年　　月　　日 |

２　補助事業の実績概要

|  |
| --- |
| 1. 実施結果   （補助事業計画書に記載した実施項目ごとの取組内容を記載。当初計画から変更点があれば変更内容・経緯等も記載） |
| 1. 補助事業上の目標達成状況 |
| 1. 今後の展開及び課題 |

３　支出集計表（様式第８号別紙３または別紙４）

４　経費支出管理表（様式第８号別紙５または別紙６）

５　添付書類

・直近１期の決算書（申請時又は遂行状況報告時に提出したものと同一の場合は不要）

・様式第12号別紙 取得財産等管理台帳（税抜き50万円以上の対象財産等がある場合）

・アクションプラン（第三者承継に向けて専門家等を活用する事業の場合）

・証拠書類

・補助対象経費チェックシート

※アクションプランには、以下の項目を記載してください。

|  |
| --- |
| 項　　目 |
| １　現状の把握  （1）会社の経営資源の状況  従業員数、年齢層、資産、負債、キャッシュフローの現状や今後の見込みなど  （2）会社の経営リスクの状況  事業の外部環境や、会社の競争力の現状や将来性など  （3）経営者自身の事業用資産等の状況  自社株式の保有状況、個人名義の土地・建物、負債、個人保証の状況など |
| ２　引退後のビジョンや譲渡に係る希望条件（第三者承継により守りたいもの等） |
| ３　経営状況・経営課題の現状把握（見える化）と、事業承継に向けた経営改善等（磨き上げ） |
| ４　株式・事業用資産の確認・整理 |
| ５　第三者承継手続きにおいて活用可能な税制など |
| ６　企業価値評価・事業価値評価（事業譲渡手法に応じた評価で可） |
| ７　ノンネームシート・企業概要書の作成、譲渡先マッチング手法 |
| ８　専門家等の活用方法（仲介契約やFA契約、セカンドオピニオンの活用予定の有無、仲介契約やFA契約等を活用しない場合の進め方について） |
| ９　その他必要と認められる事項 |