岩手県商工会連合会臨時職員（一般事務補助）募集要綱

１　職　　　種　　一般事務（期限付き臨時職員）

２　募集人員　　１名

３　応募資格　　パソコン操作（ワード・エクセル）が出来る方　自動車免許

４　勤務地　　岩手県商工会連合会

５　雇用期間　　令和４年１２月1日～令和５年２月２８日（更新の場合有）

　　　　　　　　（雇用開始日についてはご相談の上決定いたします）

６　選考方法

（１）試　　験

　　公共職業安定所等を通じて公募し、履歴書の書類審査とともに、面接試験により選考します。

（２）面接試験期日及び会場等

　　ア　試験日時　　お申込みいただいた方から書類選考の上、随時面接を行います。

　　イ　試験会場　　岩手県商工会連合会館

（３）応募方法

ア　締　　切　　随時お申し込みを受け付け致します。

イ　申込み先　　岩手県商工会連合会館　商工会支援グループ宛

　　　　　　　　　　〒020-0045 盛岡市盛岡駅西通一丁目3－8

（４）応募書類

　　ア　履歴書　JIS規格のものを使用し、写真を添付してください。

　　イ　職務経歴書

 ※　個人情報の取扱について

　　　本会は受験申込に関する個人情報を採用選考の目的に限り取得・利用するものであるほか、個人情報保護法に基づいた取り扱いをいたします。

７　待　　　遇　　賃金日額　６，８８０円～７，８４０円

 期末手当 夏冬年２回、各０．５ヶ月分

　　　　　　　　　（通勤手当別途支給、労働保険・社会保険加入）

　　　　　　　　　８時３０分～１７時３０分（８時間勤務）

　　　　　　　　　休日　　土・日・祝祭日

　　　　※お問い合わせ　岩手県商工会連合会

　　　　　　　　　　　　　〒020-0045　盛岡市盛岡駅西通１‐３‐８

　　　　　　　　℡ ０１９‐６２２‐４１６５

　　　　　　　　　　　　　　　　　 Email：　soumu@shokokai.com

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当：商工会支援グループ　採用担当

○商工会連合会館　地図

杜の大橋