|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会　長 | 専務理事 | 事務局長 | 副主幹 | 主任　　　 主事 | 職員 | 受付者印 |
|  |  |  |  |  |  |  |

様式第1号

**会館等使用許可申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用申請日　　時 | 　　　年　　　月　　　日（　　）～　　　月　　日（　　） |
| 　　　　時　　　　分～　　　　時　　　　分（延べ　　　　時間）（※３０分以上１時間未満は切り上げとなります。） |
| 使用目的 | 具体的に記入して下さい。 |
| 使用申請施　　設(○×で記入) |  | 研　 修　 室（約４０名収容可能） | 参集予定人員 | 　　　　　　　人 |
|  | 青年部研修室（約２０名収容可能） | 【駐車場について】（参集人員が多い場合は防災センターを手配しますので事前にお申し出下さい。）（ 有・無 ）（　　台）（※　月　日手配済　　：　～　：　　（　　　）） |
|  | 女性部研修室（約２０名収容可能） |
| 矢巾町商工会　会長　水本　孝　殿上記のとおり商工会館の使用を申し込みます。 |
| 申請者住所 | 〒 |
| 企業名及び代表者名 | 企業名 |  | 代表者 | 　　　　　　　　　　 |
| 担当者名記 入 欄 | 役職名 |  | 氏　名 |  |
| 連 絡 先 | 電話番号　　　　　　　（内線　　　）ＦＡＸ番号　　　　　　　 |
|  |
|  | 利用条件１）使用する期間、商工会館管理規程及び商工会職員の指示に従い利用すること。**２）使用後は整理、整頓をしゴミ等を残さないこと。**３）建物または付属設備等を汚損、破損した時は、これを原型に戻しまたは、賠償すること。 |  |  |
|  |
|  | **お願い！！**　当商工会では危険防止の観点から現金扱いは極力しない方針ですのでなるべく口座振込としていただきますようお願い申し上げます。なお、口座番号は下記のとおりです。 |
|  | 金融機関名 | 支　店　名　及　び　口　座　番　号 |  |
| 岩手銀行 | 矢巾支店　№0001161 | 流通センター支店　№0012968 |
| 北日本銀行 | 矢巾支店　№2035483 | 流通センター支店　№2028351 |
| 東北銀行 | 矢巾支店　№0000299 | 流通センター支店　№0131632 |
| 盛岡信用金庫 | 矢巾支店　№0001707 | 流通センター支店　№0050226 |
|  |
| **＜使用料の計算欄＞** |
| 使用施設名称 | 会館使用基本料金欄(A) | 冷暖房使用状況欄(B) | 金額欄(A+B) |
| １時間単価 | 使用時間 | 冷暖房単価 | 冷暖房使用時間 |
| 研　 修 室青年部研修室女性部研修室 | （＠1,000円×　　 時間）（＠500円 ×　　 時間）（＠500円 ×　　 時間） | （＠1,000円×　 時間）（＠500円×　　 時間）（＠500円×　　 時間） | 　　円　　円円 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合　計 　　　　　　 円 |
| ※上記の使用料の計算は、実際に使用した状況に基づいて算出されます。※非会員の場合は、上記の基本料金及び冷暖房使用料金の５割増となります。※夜間使用（18：00以降）の場合は、合計室料の５割増となります。※イス、テーブルの使用は上記の会館使用基本料金に含まれております。※会場への電話の呼び出しはご遠慮願います。 | ※精算月日 |
|  |