

【二日目】

時 間	カリキュラム	内 容
10:00～11:00	部下のモチベーションアップ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モチベーションとは何かを理解します。</li> <li>・部下の「やる気」をアップさせる方法を考えます。</li> </ul>
11:00～12:00	課題解決のための論理的思考 (ロジカルシンキング)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・課題を解決するための論理的思考法を学びます。</li> <li>・部下に分かりやすく指示する手法を身に付けます。また部下の報告を適格にさせるためのポイントを学びます。</li> </ul>
12:00～13:00	休 憩	
13:00～14:00	マネジャーとして必要なマーケティング知識 【講義】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マネジャーとして身に付けたいマーケティング思考を学びます。</li> <li>・売れる仕組みづくりを考え、サービス開発の手法を学びます。</li> </ul>
14:00～15:00	マネジャーとして知っておきたい アカウンティング 【講義】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マネジャーとして最低限理解しておきたい貸借対照表・損益計算表の読み方、企業の利益の構造を学びます。</li> <li>・在庫管理や棚卸の重要性を理解します。</li> </ul>
15:00～15:10	休 憩	
15:10～15:45	セミナー振り返り・情報交換	「自組織の課題」、「課題解決策」をグループ内で共有し、相互アドバイスをを行い、課題解決の糸口を探ります。
15:45～15:55	まとめ	
15:55～16:00	閉講挨拶	公益財団法人産業雇用安定センター岩手事務所

- ◇管理職を目指す方、新任のマネジャーの方、もう一度基本を学びたいベテラン・マネジャーの方、そしてスキルアップを考えるマネジャーの方のために、最適なセミナーです。
- ◇講師は大手企業で22年間管理職として総務・人事・経理・教育・企画を担当してきました。その知見を活かしたセミナーを展開いたします。