

第2回 リーダーシップスキルアップセミナー

セミナーの目的	1. 今求められるリーダーシップとは何か、リーダー像を考える 2. 自分の特性を知り、コミュニケーションの取り方を学ぶ 3. コンプライアンスと風通しの良い組織環境づくりを目指す 4. マーケティング、アカウントティングの基礎を学ぶ 5. 自分の考えを分かりやすく部下に伝える「ロジカルシンキング」を身に付ける
日時	平成30年11月21日(水)～11月22日(木) 10:00～16:00
対象者	リーダー・マネジャークラス 及び 候補者
講師	産業雇用安定センター本部インストラクター 齊藤 栄紀

【一日目】

時間	カリキュラム	内容	
10:00～10:05	開講挨拶	公益財団法人産業雇用安定センター岩手事務所	
10:05～10:30	はじめに	セミナーの目的、自己紹介	
10:30～11:00	管理者(マネジャー)の役割【講義】	・マネジャーとして必要な要件を確認します。	
11:00～12:00	リーダーシップとは何か、 リーダー像を考える 【講義】	・リーダーシップとは何か、あるべきリーダー像を考えます。 ・マネジャー・リーダーの役割を認識します。 ・役割遂行に向けてのリーダーの姿勢とは。 ・リーダーの行動形態とフォロワーについて学びます。	
12:00～13:00	休憩		
13:00～14:00	自己のマネジメントスタイルと マネジャーの持つパワー 【講義】	・自分のポジションパワーとパーソナルパワーを知り、部下に対する接し方を振り返ります。 ・自己のマネジメントスタイルを認識し、今後の部下への接し方を考えます。	
14:00～14:30	コンプライアンスと風通しの良い組織環境づくりを目指す 【講義・実習】	コンプライアンスの重要性	・管理者として必要なコンプライアンスに関する基本的な考え方を確認し、企業の社会的責任の重要性について学びます。法令遵守から最近求められるCSRまでの流れも理解していただきます。
		コンプライアンス・ハラスメントの無い職場作り	・マスコミに取り上げられた企業の不祥事の具体的事例をもとに、リスクへの気づきなど、より深くコンプライアンス全般を理解します。 ・ハラスメントの無い職場を目指します。
14:30～14:40	休憩		
14:40～15:40	良好なコミュニケーションのある組織作り 【講義・実習】	自分自身を理解する	・自分の持つ思考・行動特性を分析し、自己のマネジメントスタイルを理解する。
		部下の話に耳を傾ける「傾聴」	・部下の話を良く聴き、寄り添うことで、マネジャー・部下のコミュニケーションを醸成し、相互信頼のある組織を作るために、傾聴の技法を学びます。
15:40～16:00	まとめ・課題説明	・「自組織の課題」、「課題解決策」シートを記入頂きます。 ・2日目の情報交換にて相互アドバイスに使用します。	