

陸前高田商工会会議室等使用申請書

年 月 日

陸前高田商工会 殿

申請者 住 所 _____

団体名 _____

氏 名 _____

(責任者) _____ 印 _____

T E L _____

次のとおり会議室等の使用を申請します。

利用日時	年 月 日 (曜) 時 分から (貸出日) 年 月 日 (曜) 時 分まで (返却日)			
目 的 (内容)	(予定人員 人)			
申請内容 (会議室等)	<input type="checkbox"/> 会議室 [1時間につき:200円] (50人程) <input type="checkbox"/> 相談室1 [1時間につき:100円] (6人) <input type="checkbox"/> 相談室2 [1時間につき:100円] (6人) ◆ 貸出は <u>平日の商工会営業日のみ</u> 。 <u>9時~17時まで</u> (最大8時間)とする。			
利用附属設備 (会議室のみ)	<input type="checkbox"/> 電動スクリーン(プロジェクター込) [1,000円] <input type="checkbox"/> 音響設備 [500円] <input type="checkbox"/> 利用しない			
申請内容 (器具・備品等)	<input type="checkbox"/> プロジェクター(外部持出) [1,000円] (1台のみ) <input type="checkbox"/> 長机 _____ 台 [100円/1台] (貸出用16台) <input type="checkbox"/> パイプ椅子 _____ 脚 [50円/1脚] (貸出用50脚) <input type="checkbox"/> ワンタッチテント _____ 張 [1,000円/1張] (貸出用6張) ※ ※テント ・3張(3m×6m)、・3張(3m×3m) ・その他 (_____)			
使 用 料	施 設 等	附属設備・備品等	その他	合 計
	円	円	円	円
備考欄〔領収書宛名等(団体名と異なる時)〕	<<返却予定日>> 月 日		<<返却確認日>> 月 日 <<返却確認印>> 印	

処 理 欄 商 工 会	局 長	主 幹		職 員	担 当 者

返却確認済

返却済