

ネットde記帳

イメージデータ(PDF)送信についての補足

平成29年2月1日

イメージデータ（PDF）の送信についての補足（1）

e-Taxで平成29年1月4日（水）から一部添付書類のイメージデータ（PDF）による提出の受付が開始されました。

【イメージデータにより提出可能な添付書類】（e-TaxのWebサイト：平成29年2月1日現在）
<http://www.e-tax.nta.go.jp/tetsuzuki/tetsuzuki6.htm#Link3>

提出方法には「同時送信方式」と「追加送信方式」がありますが、『ネットde記帳』で申告を行った場合に利用できるのは「追加送信方式」だけで、それも『ネットde記帳』の画面からは直接行うことができません。ご注意ください。

【同時送信方式】

申告・申請等データの送信時に、当該データと添付書類のイメージデータを同時に送信する方式（1回のみ）

【追加送信方式】

申告・申請等データの送信後に、受信通知から別途、添付書類のイメージデータを追加で送信する方式（10回まで）

申告データ受付後に行う「追加送信」であれば『ネットde記帳』で電子申告を行った受付済データに対しても利用することができますが、イメージデータを追加送信する際には添付書類送付書データを作成してPDFを添付し、それに対してさらに電子署名を付加することが必要となります。『ネットde記帳』にはこれらに対応するための機構を備えておりませんので、別途『e-Tax（Web版）』等にログインして追加操作をしていただく必要があります。

イメージデータ（PDF）の送信についての補足（2）

『ネットde記帳』から送信するデータに対して後からイメージデータの「追加送信」を行う場合、『ネットde記帳』上では以下の準備を行います。

<イメージデータ送信を利用するための『ネットde記帳』上の手順>

手順：

「決算業務>データ作成・送信>送信票入力>添付書類等」で該当する書類の「イメージ」列のチェックをオンにする。

申告書データ選択						
送信票入力		データ抽出	電子署名	データ送信		
付箋	申告・申請名称	年度	税目	申告種類	提出先	状況
	平成28年 所得税確定申告	H 28	所得税	確定		送信票未入力
	平成28年 個人消費税確定申告	H 28	個人消費税	確定		送信票未入力

平成28年 所得税確定申告

提出情報 基本情報 税理士情報 帳票選択 添付書類 特記事項 *は入力必須項目です。 編集

添付書類	郵送等	電子	イメージ	提出省略
源泉徴収票	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
株式譲渡所得関係書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
医療費控除関係書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
社会保険料控除関係書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
小規模企業共済等掛金控除関係書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
生命（地震）保険料控除関係書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
寄附金（政党等寄附金特別）控除関係書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
住宅借入金（取得）等特別控除関係書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
譲渡所得関係書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
雑損控除に係る領収書等の記載事項	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
配当所得等に係る支払通知書の記載事項	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

「イメージ」列

イメージデータ（PDF）の送信についての補足（3）

『ネットde記帳』から送信済の申告データに対して『e-Taxソフト(WEB版)』を利用してイメージデータの「追加送信」を行う場合の手順は、以下の通りです。

<『e-Taxソフト(WEB版)』でイメージデータを追加送信する手順>

【アクセス先】

URL：https://clientweb.e-tax.nta.go.jp/UF_WEB/WP000/FCSE00001/SE00S010SCR.do

手順：

- 1).『e-Taxソフト（WEB版）』にログインする。
- 2).該当の申告書のメッセージを選択する。
- 3).添付書類送付書にPDFファイルを添付し、署名する。
- 4).添付書類送付書を追加送信する。

詳細な操作手順につきましては、e-Tax ホームページをご確認ください。
「一度送信した申告等データに対して追加で送信する方法（追加送信方式）」
<http://www.e-tax.nta.go.jp/toiawase/qa/e-taxweb/34_02.htm>

なお、『e-Taxソフト（WEB版）』を初めて利用する場合は、「事前準備セットアップ」を行う必要があります。

関連URL：<http://www.e-tax.nta.go.jp/e-taxsoftweb/e-taxsoftweb1.htm>